

Manual de intercambio de grado

Documento informativo interno, de uso exclusivo para los alumnos de TECNUN que participan en el proceso de selección del programa de intercambio. Esta normativa es provisional y puede ser actualizada.



Tecnun
Universidad
de Navarra


ESCUELA DE INGENIERÍA
INGENIARITZA ESKOLA
SCHOOL OF ENGINEERING

01. Contacto

El **Servicio de Relaciones Internacionales** de Tecnun está formado por:

D. JAVIER GANUZA CANALS

Director de Relaciones Internacionales

 jganuza@unav.es



D^a. MARCELA MALTEZ DALRI


Coordinación de intercambios

 mmaltezdal@unav.es



D^a. ELISABET BOSCH

Coordinación de cursos cortos y English Center

 eboschgalle@unav.es



irs@tecnun.es



943 219 877 (2408)



[WEB](#)

ÍNDICE

- 01** CONTACTO
- 02** CONDICIONES GENERALES
- 03** PROCEDIMIENTOS
- 04** ASPECTOS ACADÉMICOS
- 05** BECAS
- 06** ANTES DE VIAJAR

02. Condiciones generales



Los alumnos que en el momento de la solicitud se encuentren cursando 3º, 4º curso o cualquier combinación de ellos y haya cursado como mínimo 105 créditos en TECNUN.

La nota mínima exigida por la Escuela para optar a plazas de estudios y PFG es **BOE 6,5**.

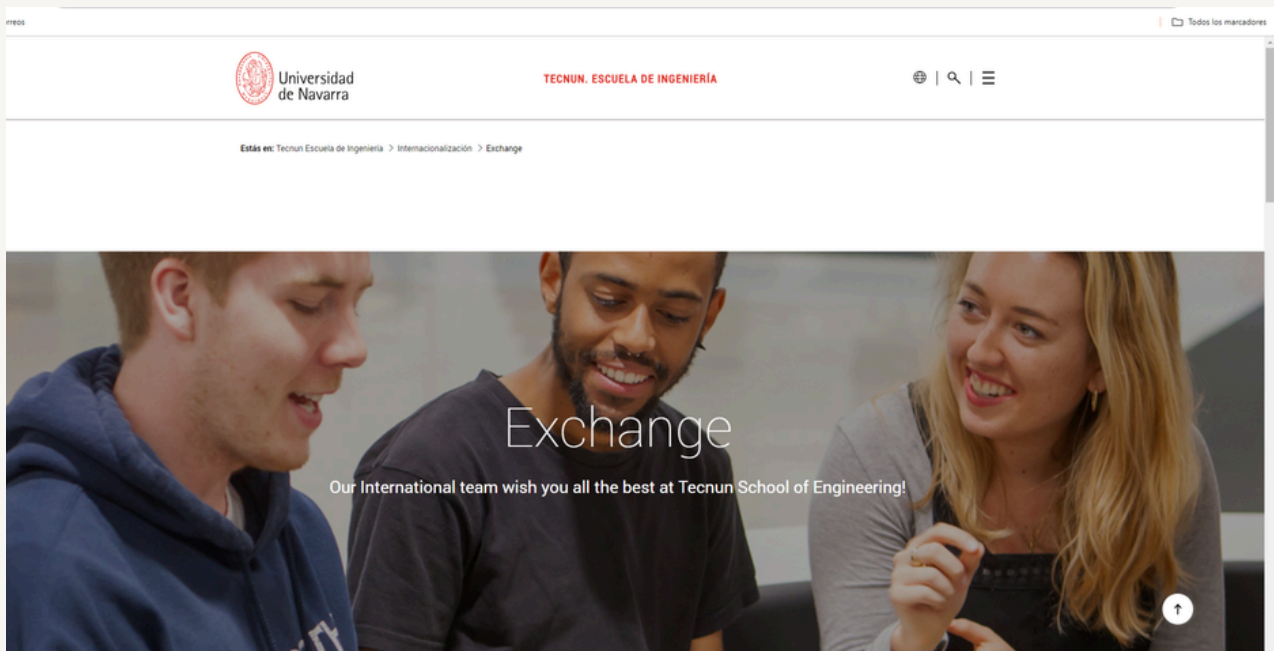
No se contempla ninguna otra manera de realizar asignaturas por intercambio con otras universidades que no sea ésta.



La Escuela de Ingeniería de la Universidad de Navarra, a través de su Servicio de Relaciones Internacionales, ofrece a los estudiantes la posibilidad de realizar **1 semestre de 4º curso o su PFG** en Universidades de otros países.

Las Universidades de destino son únicamente aquellas con las que TECNUN tenga formalizados **convenios de intercambio** en el momento de comenzar el proceso. Consultar en esta [web](#).

¿Dónde?



Si durante el curso se establecen nuevos acuerdos de intercambio con otras universidades, **el Servicio de Relaciones Internacionales se reserva el derecho de realizar la asignación de las nuevas plazas disponibles.**

CURSO ORDINARIO

Un alumno puede cursar por intercambio como **máximo un semestre**. El número de créditos que se convalidan por intercambio será de **30 ECTS** (ver excepciones).

Se aceptarán instancias de los alumnos que necesiten un plan de estudios de intercambio entre 24 ECTS y 30 ECTS.

En cuanto a las asignaturas que se vayan a cursar por intercambio en un semestre, debe cumplirse la siguiente **normativa**:

- Las **asignaturas deben ser las de 4º curso** y las del semestre en el que el alumno realiza el intercambio.
- Una asignatura suspendida o renunciada previamente en TECNUN no podrá cursarse por intercambio.**

Los alumnos que estén cursando el **Doble Grado** también podrán ir de intercambio siempre que cumplan estas **condiciones**:

- La estancia de intercambio será con **asignaturas** (que no se hayan cursado previamente) **del mismo grado, curso y semestre**.
- Las **optativas** de claves culturales han de cursarse necesariamente **en Tecnun**.

Se debe **haber cursado previamente al intercambio todas las asignaturas de 3º curso de ese grado** y del semestre en que se desea ir de intercambio.

¿Qué cursar?



¡Excepciones!

Cambio de semestre en el PFG:

En el caso de que no haya posibilidad de realizar el PFG en el 2º semestre en la universidad de destino, **existe la posibilidad de realizar el PFG en el primer semestre** a la vez que se cursan asignaturas en Tecnun y posteriormente realizar la estancia de intercambio en el segundo semestre solo con asignaturas. Para ello en el primer semestre se dejarán de cursar varias asignaturas por valor de hasta 12 ECTS que deberán ser cursadas por intercambio en el segundo semestre.

Dichas asignaturas que pueden ser cambiadas de semestre son las siguientes:

Gr. Ing. Tecnologías Industriales: Tecnología Fabricación y/o Construcciones Industriales

Gr. Ing. Mecánica: Tecnología Fabricación y/o Construcciones Industriales

Gr. Ing. Eléctrica: Tecnología Eléctrica o/y Fabricación de Sistemas electrónicos o Fabricación de Sistemas electrónicos o/y Accionamientos Eléctricos



Gr. Ing. Electrónica Industrial: Tecnología Eléctrica o/y

Fabricación de Sistemas electrónicos o Tecnología Eléctrica o/y

Compatibilidad Electromagnética (en este caso son 4+6 ECTS)

Gr. Ing. Sistemas de Telecomunicación.: Codificación y Teoría de la Información y/o Redes, Sistemas Multimedia

Gr. Ing. Organización Industrial.: Tecnología de Fabricación y/o Dirección Comercial

Gr. Ing. Diseño Industrial. y Desarrollo de Productos.: Tecnología de Fabricación y/o Calidad y Sistemas de Gestión (son 6+4 ECTS)

Gr. Ing. Biomédica: Técnicas Ópticas en Biomedicina y/o Biomecánica y Biorrobótica

Alumnos con 30 créditos menos para acabar el grado:

Los alumnos que tengan entre 24 y 30 créditos (incluido o no el PFG) pendientes de matricular para finalizar el grado **pueden realizar el intercambio con una convalidación especial en la que pueden agrupar asignaturas de ambos semestres.**

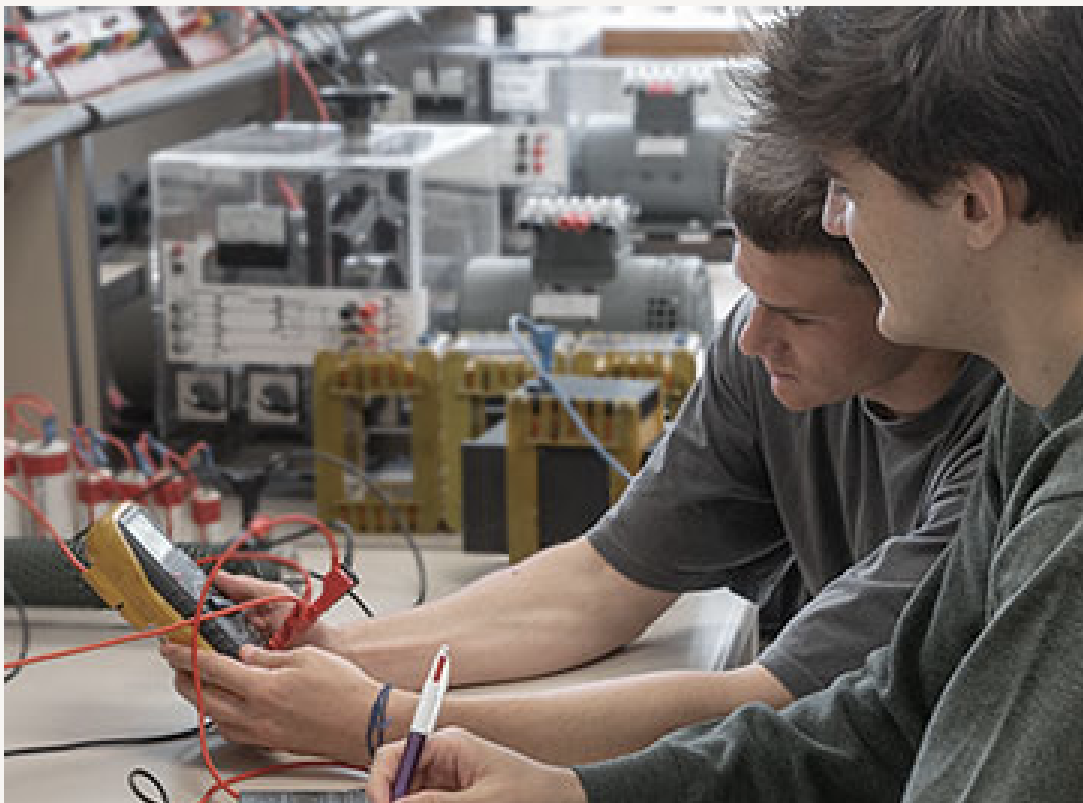
Para poder realizar dicha agrupación han de realizar durante el periodo de realización de instancias una “instancia genérica de Programa de Intercambio” en el programa de gestión académica.

PROYECTOS FINAL DE GRADO

La realización del PFG en universidad extranjera se registrará por lo establecido en la **Normativa Académica**.

Existen **dos formas** de realizar el PFG por intercambio:

- 1) **Como “asignatura”**, durante el 2º semestre, a la vez que se realizan el resto de asignaturas del semestre – CO. La defensa se realiza en la universidad de destino.
- 2) **Durante un semestre**, en un departamento o laboratorio de la universidad de destino, una vez cursadas todas las asignaturas del grado – PFC. La defensa se realiza en TECNUN.





Requisitos

Alumnos que quieran cursar **semestres de 4º curso** deben:

1. Tener la **nota BOE igual o superior a 6,5**.
2. Tener **superado el 1º curso completo**, y tener pendientes como máximo 2 asignaturas de segundo, que deberán ser aprobadas a lo largo del curso 2024-2025.
3. **No tener más de 66 créditos pendientes** de matricular para acabar la carrera. *En caso de tener pendiente de matricular alguna asignatura de 3º, no podrá solicitar el intercambio para ese mismo semestre de 4º.*

Alumnos que quieran **cursar el PFG durante todo un semestre** deben:

1. Tener la **nota BOE igual o superior a 6,5**.
2. Estar **matriculado en 4º curso**, tener todo el **1º y 2º curso aprobado y no tener más de 2 asignaturas pendientes de 3º**, que deberán ser aprobadas a lo largo del curso 2024-2025.
3. **No tener más de 72 créditos pendientes** de cursar para acabar la carrera.

Si un alumno no cumple las condiciones mencionadas en este apartado y quiere solicitar su admisión en los programas de intercambio, deberá generar una instancia **“Entrar en la aplicación de programas de intercambio”** en el programa de Gestión Académica, para que sea estudiado su caso.



Alumnos que hayan solicitado cursar **semestres de 4º curso**:

Después de conocidas todas las notas del curso 2024-2025, se deberá **tener el 1er y 2º curso aprobado y no más de 2 asignaturas pendientes de 3º curso**. Asimismo, solamente uno de estos dos suspensos puede ser del semestre en el que se realiza el intercambio

Alumnos que hayan solicitado cursar el Proyecto Fin de Grado durante todo el semestre ,tras haber superado todas las asignaturas del grado:

En el momento de salir al extranjero se deben **tener aprobadas todas las asignaturas del grado** (excepto el Proyecto Fin de Grado).

Se estudiarán instancias de casos particulares.



Darse de baja

Un alumno puede ser dado de baja de los programas de intercambio en cualquier momento del proceso por cualquiera de las **siguientes razones**:

1. **No cumplir las condiciones generales** expuestas.
2. **No cumplir el procedimiento expuesto**, bien sea por no cumplir uno de sus pasos o bien por realizarlo fuera de plazo.
3. Porque la Universidad de destino **extinga el acuerdo existente** en fechas posteriores a la solicitud.
4. Por causas que lo justifiquen a **criterio del Servicio de Relaciones Internacionales**.

Convalidación asignaturas

A un alumnose le puede negar la convalidación de asignaturas por las siguientes **razones**:

1. **No incorporarse** a la universidad de destino en las fechas marcadas para cada una de ellas.
2. **No enviar el Plan de Estudios** definitivo al tutor académico de intercambio asignado en el plazo marcado para cada universidad.
3. Si el tutor académico no ha dado su **conformidad al Plan de Estudios** propuesto o a los cambios que el alumno hiciera en la universidad de destino.



Idiomas

Los convenios a nivel de universidad no son gestionados por Tecnun sino por el Servicio de Relaciones Internacionales de la Universidad de Navarra en Pamplona, quien establece las **condiciones de acceso a esas universidades**.

Las universidades de destino suelen exigir un título certificando el nivel del idioma en el que se imparten las clases, que tenga menos de 2 años de antigüedad. Por otro lado, aunque algunas universidades no establecen requerimientos específicos, **Tecnun y la Universidad de Navarra establecen por su parte sus propios requisitos** que los alumnos que deseen participar en el Programa de Intercambio deben de cumplir.

El alumno deberá cumplir siempre con el requisito de Tecnun o el de UNAV, según el caso, así como también con el propio de cada universidad que desee incluir en su solicitud para su intercambio.

Requisito de inglés en universidades con convenio de Tecnun

Para las universidades gestionadas por Tecnun que tienen idioma **inglés como su principal idioma de enseñanza**, se diferencian en 2 casos:

1. **Destinos dentro de Europa y UK:** el alumno deberá presentar un certificado TOEFL +80 (no Home edition) o un Cambridge Advanced English (CAE) de menos de 2 años de antigüedad.

2. **Destinos fuera de Europa:** el único certificado aceptable es el TOEFL +80 (no Home edition) de menos de 2 años de antigüedad.

Requisito de inglés en universidades con convenio de Universidad de Navarra

Para las universidades con convenio de UNAV el único certificado admitido es el **TOEFL +80 (no Home edition) de menos de 2 años de antigüedad**

No se va a tener en cuenta la antigüedad del título para el requisito interno de TECNUN (aunque la antigüedad máxima permitida en estos títulos suele ser de 2 años en las universidades de destino).

Para más información sobre los fechas de exámenes de TOEFL y Cambridge clicar **[aquí](#)**



Requisito de idioma en universidades con idioma distinto del inglés

El alumno que desee solicitar plaza en universidades que tienen **alemán o francés** como idioma principal de enseñanza deberán presentar un **certificado de nivel B2** de conocimiento en el respectivo idioma de menos de **2 años de antigüedad**.

Para las universidades que tengan el **español** como idioma principal de enseñanza, **no será necesario presentar ningún tipo de certificación**. Para las universidades de **Sao Paulo (Brasil) y Cagliari (Italia)** tampoco se exigirá un certificado de idioma.

Requisitos universidad destino

Algunas universidades de destino exigen un nivel de idioma superior al requerido por TECNUN y también habrá de cumplirse para poder acceder a solicitar esa universidad. Si un alumno no cumple los requisitos exigidos, no podrá disfrutar de la plaza en dicha universidad, y creará un perjuicio a TECNUN, la universidad de destino y a sus compañeros, ya que esa plaza no podrá ser aprovechada.

Se puede consultar en la página web de cada universidad el nivel requerido de idiomas, además el Servicio de **Relaciones Internacionales** facilitará información de los requisitos de las universidades socias (puede variar de un año a otro).

TOEFL

El certificado **TOEFL** es el **más ampliamente aceptado** por todas las universidades del mundo y es el **más recomendado por el Servicio de Relaciones Internacionales**. Las universidades establecen sus requerimientos referidos a este certificado en valores promedio (80-95) y en ocasiones establece además notas mínimas en las diferentes partes del examen.

Este test **sólo puede realizarse en centros concertados**, previa petición de cita. El tiempo medio de espera para tener la nota del examen es de dos semanas, por lo que será necesario **pedir cita con suficiente antelación** para tener el certificado a tiempo de presentarlo en el momento de hacer la solicitud en el programa de intercambio, a **principios de enero**.

Es importante que el certificado se envíe a tu domicilio para evitar extravíos. Salvo que la universidad de destino exija el envío directo desde TOEFL.

Tabla equivalencias niveles:

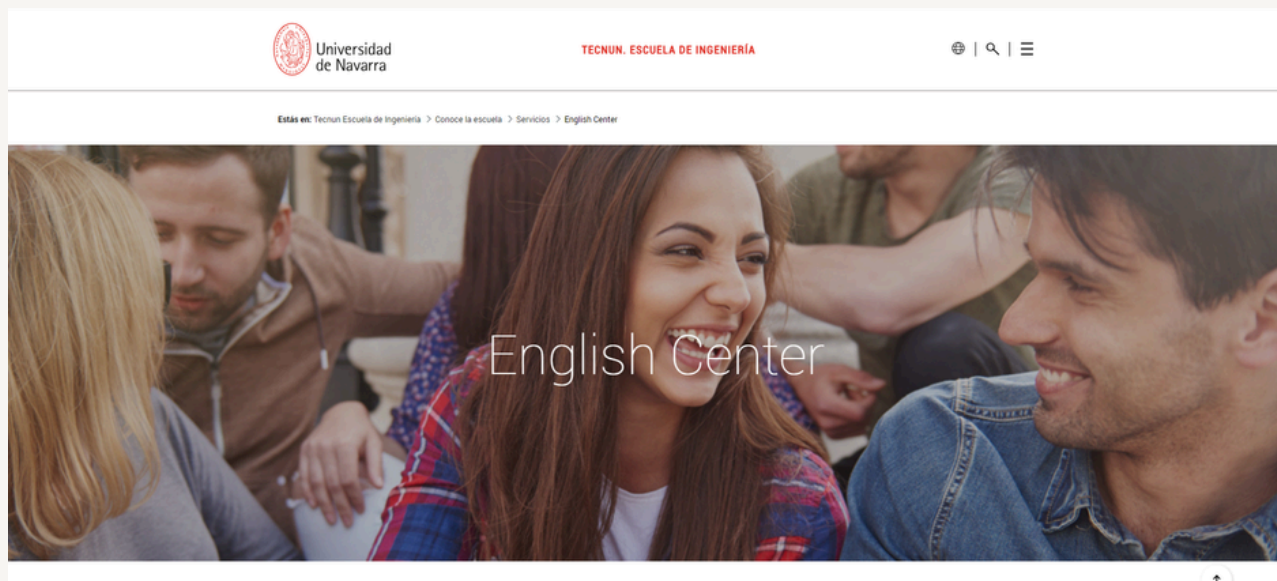
	Principiante	Elemental	Intermedio	Intermedio Alto	Avanzado	Competente
TOEFL iBT			42-71	72-94	95-120	
Cambridge	YLE	KET pass	PET pass	FCE pass	CAE pass	CPE pass

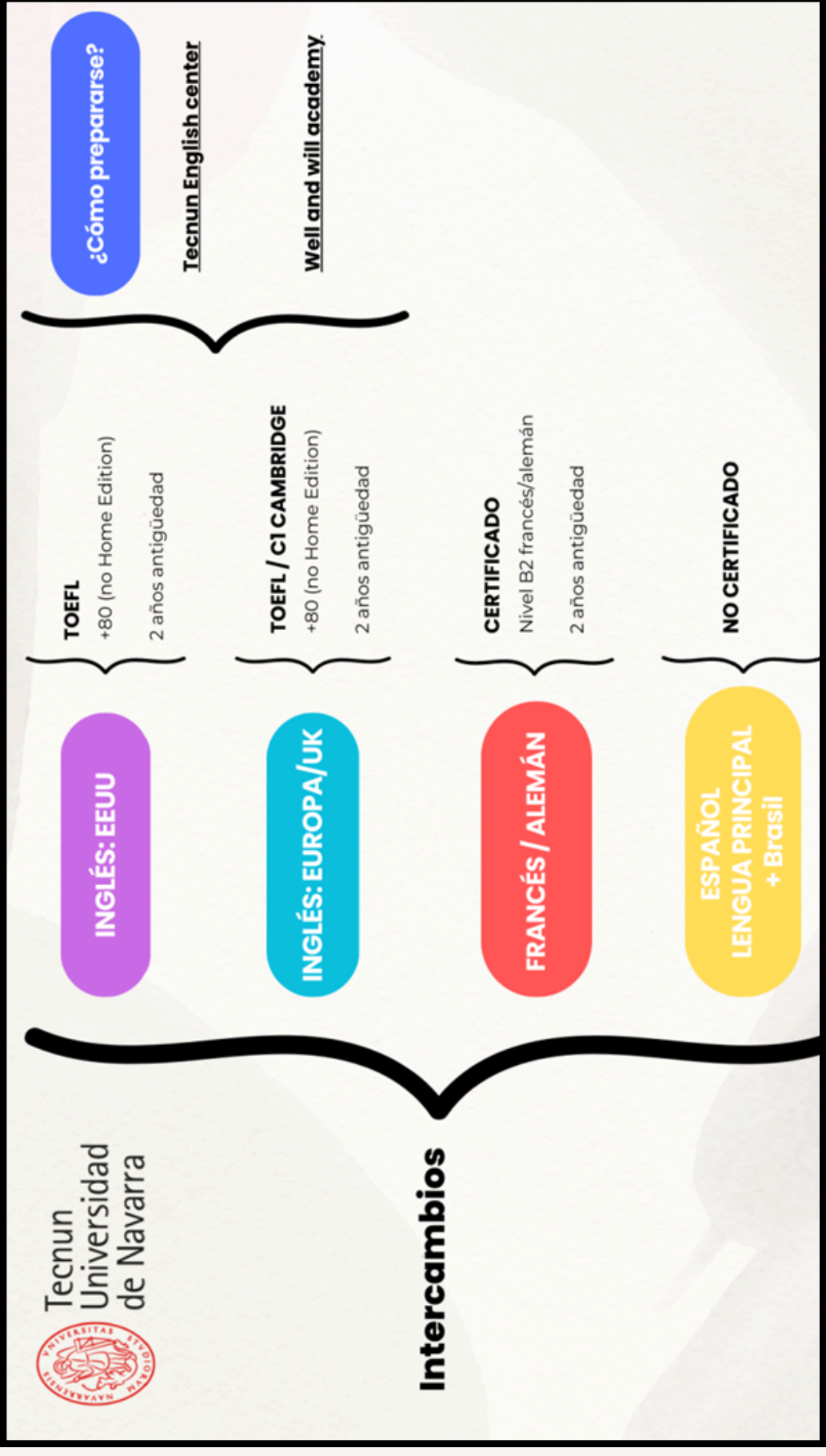
Tecnun English Center

Tecnun dispone del servicio de asesoramiento **Tecnun English Center** para sus alumnos en cuanto a la mejora de su nivel de inglés, así como a lo relativo a la certificación del inglés.

La página web **incluye muchos enlaces a información de interés**, así como recursos para el mantenimiento y mejora del inglés y la preparación para los exámenes oficiales más reconocidos y otros documentos de interés.

La persona encargada del English Center a la que acudir para resolver dudas o pedir asesoramiento es **Elisabet Bosch**: **eboschgalle@unav.es**







03. Procedimientos


Hasta el día **31 de diciembre de 2024**, todas aquellas personas que no cumplen las condiciones mencionadas podrán generar instancias en el programa de Gestión Académica para solicitar acceso al programa.

Durante el **periodo de solicitud**, del **17 al 21 de enero de 2025**, el alumno se dá de alta registrándose electrónicamente en el programa informático de intercambio.

El acceso es **a través de MiUnav** y ha de introducirse:

- **Datos personales** necesarios para la gestión
- **Certificados** de idiomas y otros documentos
- **Preferencias** de universidades para cursos ordinarios o para proyectos final de grado.

La asignación de las plazas por parte de Tecnunse realizará en virtud de la **Nota BOE sobre 10**, incluyendo las notas de la convocatoria ordinaria del primer semestre del curso 2024-2025.



Cada alumno debe realizar la confirmación explícita de que acepta su nominación dentro del plazo establecido para ello. Posteriormente, los datos personales del alumno serán transmitidos a las universidades de destino desde el Servicio de Relaciones Internacionales.

La confirmación de la nominación supone la **aceptación de todas las condiciones establecidas por el servicio de intercambio.**

Los alumnos que soliciten plaza de PFG “durante todo un semestre”(PFC) deberán realizar un **depósito económico** por valor de 600 euros durante ese plazo, como confirmación de la plaza.

Un alumno que **rechaza** la propuesta de nominación que le ha sido preasignada dentro del plazo establecido para ello, **queda automáticamente fuera del programa** de intercambio únicamente durante ese curso académico.

No se admiten renunciaciones para solicitar otros destinos que se habían elegido en una posición inferior cuando se realizó la solicitud. **No se aceptan rechazos fuera de plazo.**

Si Relaciones Internacionales así lo decide, las plazas que son rechazadas dentro del plazo **se reofertarán** a los alumnos si y sólo si dicha plaza se encuentra entre sus preferencias.



¡Importante!



Las universidades de acogida se reservan siempre el derecho de admitir o rechazar a los alumnos solicitantes, bien por motivos académicos o bien por otras causas.



La relación entre las universidades es institucional y no personal entre el alumno y la universidad de destino.



Hasta recibir la aceptación de la universidad de destino, **está terminantemente prohibido contactar a los representantes de la universidad seleccionada para pedir información.**



Cualquier duda o pregunta será **tramitada exclusivamente a través de la Oficina de Relaciones Internacionales** o bajo su permiso explícito.



Plan de estudios

Documento que el alumno debe crear indicando:

1. Las asignaturas de las cuales se va a matricular en **TECNUN**
2. Las asignaturas que propone para cursar en la **universidad de destino**.

Pasos para presentar el plan de estudios:

1. **Presentar la propuesta de plan de estudios al tutor académico.** El tutor se encargará de aprobar que las asignaturas elegidas podrán ser convalidadas con las asignaturas correspondientes en Tecnun. **Se establecerá fecha máxima para la entrega.**
2. **El tutor académico estudiará los planes y pedirá los cambios que crea oportunos.** La solicitud del alumno no se enviará a la universidad de destino hasta que el tutor académico apruebe el plan de estudios propuesto.
3. **Revisión y aceptación del plan por la universidad de destino.**
4. **Enviar el plan de estudios definitivo al tutor académico correspondiente.** Ver si es factible el plan propuesto y en caso negativo discutir con el tutor académico de TECNUN los posibles cambios. **El plazo máximo es de 15 días** a partir de la fecha de incorporación fijada para cada universidad.
5. **Realizar la matrícula** en la universidad de destino según el plan de estudios aprobado por el tutor académico.



El número de créditos matriculados en TECNUN será de **30 ECTS**.

El alumno debe asegurarse de que la asignatura en que se matricula se imparte de forma completa, incluida la evaluación, durante el periodo de intercambio (por ejemplo, no eligiendo una asignatura de duración anual)

El alumno es responsable de verificar los requisitos de cada asignatura en la universidad de destino para asegurarse que tiene el conocimiento necesario para cursar dicha asignatura.

Envío de solicitudes

El Servicio de Relaciones Internacionales informará al alumno **vía e-mail** del **procedimiento a seguir** para la cumplimentación de dichas solicitudes.

El alumno deberá cumplir con las fechas establecidas y entregar todos los documentos necesarios a la universidad de destino **antes del plazo límite**.

Admisión

El alumno recibirá la carta de aceptación de la universidad de destino **vía e-mail o por correo al domicilio** indicado en la solicitud.



Automatrícula

Será **Secretaría** quien matricule al alumno de las asignaturas por intercambio. **Los alumnos siempre serán quienes finalicen el proceso de automatrícula** cumplimentando las modalidades de pago, etc. de tal forma que son las personas responsables de las asignaturas que figuran. El alumno de intercambio **sólo debe pagar la matrícula de la Universidad de Navarra**. Sin embargo, podrán pedir tasas de escasa cuantía en las mismas condiciones que los estudiantes locales por gastos de seguro, asociaciones de estudiantes y el uso de material diverso.

Incorporación universidad de destino


Los alumnos deberán **incorporarse a las universidades de destino en la fecha que indica cada universidad**, incluyendo las semanas de orientación si así lo requieren.

Búsqueda del proyecto en la universidad de destino

La asignación del proyecto y tutor **dependerá de la universidad de destino**. En alumno deberá seguir las instrucciones enviadas por ellos para poder encontrar su proyecto

Exámenes en las universidades de destino

Durante el intercambio el alumno deberá cumplir con el **calendario de exámenes de la universidad** de acogida.



Si alguna clase del segundo semestre (en Tecnun) requiere asistencia obligatoria, los alumnos que por diferencia de calendario se incorporen tarde, deben **hablarlo con el profesor y solicitar permiso para faltar.**

Si un alumno que va de intercambio debe examinarse de una asignatura pendiente de 3º deberá organizarse para poder atender al examen en las fechas establecidas por Tecnun.

Modificación del plan de estudios

Sólo se puede modificar por causas de fuerza mayor:

1. La **asignatura escogida no se imparte** en ese semestre.
2. La asignatura se imparte en un **idioma distinto al previsto.**
3. La Universidad de destino fija cuotas para ciertas asignaturas, y **los candidatos no han sido admitidos.**
4. La asignatura **se solapa en horario** con otra.

Sólo se admitirán cambios justificando las razones, y con el visto bueno del tutor. En ningún caso se aceptará una modificación del contrato de estudios a posteriori, después de al realización del examen en la Universidad de destino.



Feria de intercambio de la Universidad de destino

Los alumnos que van de intercambio actúan como embajadores de nuestra Universidad. Podéis disfrutar de la experiencia de intercambio gracias a un acuerdo bilateral que existe entre Tecnun y la universidad de destinos. Estos acuerdos establecen el envío de alumnos en las 2 direcciones y por tanto para que este acuerdo se sostenga y que otros alumnos puedan seguir yendo también en los próximos años, **es vital que consigamos atraer alumnos a TECNUN de esas universidades**, algo que a veces es difícil, ya que competimos en el mapa mundial con otros países y universidades en atraer alumnos de intercambio.

Por eso es importante vuestra ayuda y colaboración en la promoción de TECNUN durante las ferias organizadas en las universidades de destino.

El alumno que lo requiera podrá obtener un certificado de Relaciones Internacionales de Tecnun informando de su colaboración.

Encuesta de valoración

Es necesario realizar la encuesta ya que tu opinión será de gran ayuda para futuros alumnos, igual que puede haber sido para ti las encuestas de años anteriores. Esta encuesta se te facilitará desde el servicio de Relaciones Internacionales de TECNUN y en ella **podrás explicar y valorar tu experiencia**, transmitiendo los puntos fundamentales de la Universidad, así como las características y peculiaridades del país.



04. Aspectos académicos

Es **obligación del alumno gestionar toda la documentación necesaria** para la obtención de sus **notas** antes de volver a TECNUN.

Los alumnos deberán **entregar al Servicio de Relaciones Internacionales el documento original de las notas** obtenidas en la universidad de destino lo más pronto posible. Para que el procedimiento sea lo más ágil posible, se recomienda volver con el certificado original de las notas (*Transcript of Records*). Para la convalidación de notas **no se admiten certificados particulares de profesores** sino sólo el certificado de notas oficial.

El certificado original de las notas:

- Debe estar **sellado y firmado** por la universidad de destino.
- En él **deben aparecer todas las asignaturas** que se han cursado con su correspondiente nota.

También serán válidos ***Transcript of Records* electrónicos** con código de verificación.

Es necesario recibir las notas lo antes posible para que se pueda cumplir el procedimiento administrativo en TECNUN. Si hubiese retrasos en la comunicación de las notas, podría haber problemas en las convalidaciones, en la matrícula del curso siguiente, acceso al Máster o bien en la obtención del título.

Equivalencia de notas

No coger asignaturas cuya interpretación en el Grading System sea "PASS", "No grade points, no effect on GPA, Credits counted toward graduation", "Not included in computing grade point". En caso contrario, serán convalidadas por 5.

Caso el documento de notas informe que una de las asignaturas no ha sido superada a través de un texto o en caso de que alguna asignatura no aparezca en el documento de notas, la asignatura en Tecnun será convalidada por un 2,5.

Cuando una asignatura de Tecnun se convalida por 2 asignaturas o más de la universidad de destino es necesario aprobar cada una de las asignaturas y la nota numérica se obtiene de las notas de cada asignatura de destino ponderadas por el número de créditos de cada asignatura.

Tabla de equivalencias con el sistema ECTS europeo:

Valoración	Nota ECTS europeo	TECNUN
excellent	A	9,5
very good	B	8,5
good	C	7,5
satisfactory	D	6,5
sufficient	E	5,5
fail	F	2,5

Tablas de equivalencias por países:

Tecnun	Italia	Bélgica y Portugal	Francia	Dinamarca	Argentina	Holanda
10,0	30	20	18 - 20		10	10
9,5	29	19	17	12		9
9,0	28	18	16		9	
8,5	27	17		10	8	8
8,0	26	16	15		7	
7,5	25	15		7		7
7,0	24	14	14		6	
6,5	23	13	13	4		6
6,0	22	12	12		5	
5,5	20 - 21	11	11	2		6-
5,0	18 - 19	10	10		4	
2,5	< 18	< 10	< 10	0	< 4	1-5

Tablas de equivalencias por países:


Tecnun	Finlandia	Chile	Australia	Gran Bretaña	Rep. Checa	Alemania y Austria
9,5	4.1 - 5.0	6.0 - 7.0	85 - 100	70 - 100	1.0 - 0.0	1.5 - 1.0
8,5	3.1 - 4.0	5.5 - 5.9	75 - 84	65 - 69	1.5 - 1.1	2.0 - 1.6
7,5	2.6 - 3.0	5.0 - 5.4	65 - 74	60 - 64	2.0 - 1.6	3.0 - 2.1
6,5	2.1 - 2.5	4.5 - 4.9	55 - 64	50 - 59	2.5 - 2.1	3.5 - 3.1
5,5	1.0 - 2.0	4.0 - 4.4	50 - 54	40 - 49	3.0 - 2.6	4.0 - 3.6
2,5	0	< 4.0	< 50	< 40	> 3.0	> 4.0

SUECIA Tipo de calificación	GRADE	Description	ECTS GRADE	Tecnun
Four grades	5	Pass with distinction	A	9.5
	4	Pass with credit	B	8.5
	3	Pass	C	7.5
	U/I	Fail	F	2.5
Three Grades	Väl godkänt (VG)	Pass with distinction	A	9.5
	Godkänt (G)	Pass	C	7.5
	Underkänt (G)	Fail	F	2.5
Two grades	Godkänt (G/G#)	Pass	-	7.5
	Underkänt (G)	Fail	-	2.5

Universidad de Montevideo (Uruguay)	Tecnun
12	10
11	9,2
10	8,3
9	7,5
8	6,7
7	5,8
6	5
5-0	2,5

Griffith University (Australia)
7 = A = 9,5
6 = B = 8,5
5 = C = 7,5
4 = D, E = 6
3 = F = 2,5

USA / Canadá / Corea / Hong Kong
A y A+ USA = 10.0 ST Tecnun
A- USA = 9.5 ST Tecnun
B+ USA = 9.0 ST Tecnun
B USA = 8.5 NT Tecnun
B- USA = 8.0 NT Tecnun
C+ USA = 7.5 NT Tecnun
C USA = 7.0 NT Tecnun
C- USA = 6.5 AP Tecnun
D+ USA = 6.0 AP Tecnun
D USA = 5.5 AP Tecnun
D- USA = 5.0 AP Tecnun
E/F = Suspenso




Para otros países o universidades, los tutores de intercambio decidirán con el visto bueno de Subdirección de Alumnos qué tabla de las anteriores se debe aplicar (si los sistemas de calificación son comparables).

No se otorgarán en ningún caso Matrícula de Honor en asignaturas cursadas por intercambio.

El alumno está obligado a **informar** con inmediatez en Tecnun al Tutor Académico y al Servicio de Relaciones Internacionales de **todos los suspensos** de asignaturas realizadas bajo el programa Erasmus.

El alumno que quiera examinarse en Tecnun de una asignatura equivalente a otra suspendida durante el intercambio deberá realizar una **instancia genérica del Programa de Intercambio** para solicitarlo. El alumno no debe ponerse en contacto con el profesor de la asignatura correspondiente en Tecnun mientras no se lo indique el Servicio de Relaciones Internacionales.



Si la 2ª convocatoria se realiza en la universidad de destino, seguirá apareciendo PI (realizada por intercambio), sin embargo, si la 2ª convocatoria se realiza en TECNUN, la asignatura perderá el carácter de PI y pasará a ser CC (Cursada en Tecnun).

Sólo se podrán hacer dos convocatorias por curso, sumando los exámenes hechos en el extranjero y eventualmente en TECNUN. **Todo suspenso/no presentado en la universidad de destino cuenta también como un suspenso en el expediente del alumno.**

Los alumnos que se hayan ido de intercambio en el primer semestre podrán recuperar las asignaturas suspendidas de intercambio en un examen especial durante el periodo de la convocatoria de junio.

Los alumnos que se hayan ido de intercambio en el segundo semestre NO podrán recuperar las asignaturas suspendidas en Tecnun y deberán presentarse en las convocatorias extraordinarias de la universidad de destino.



05. Becas

Becas Erasmus

El Programa Erasmus prevé una “**ayuda económica**” financiada por la Unión Europea. Se concede **sólo para intercambios entre universidades europeas**. No se trata de una beca en sentido estricto, sino de una **ayuda destinada a compensar una parte de los gastos originados por el desplazamiento**. Pueden también beneficiarse de las becas Erasmus los estudiantes extra-europeos.


El Servicio de Relaciones Internacionales de Pamplona se encargará de gestionar dicha beca pidiendo a los alumnos que rellenen los impresos necesarios. Se ha creado para ello el email: **programaerasmus@unav.es**

Es responsabilidad del alumno entregar la documentación correctamente y en el plazo requerido para poder optar a esta beca.

Documentos obligatorios para recibir la beca ERASMUS+:

Antes de la movilidad (30 días antes del inicio del intercambio):

- Convenio Subvención
- Seguro Medico
- Learning Agreement Before Mobility



Durante la movilidad (10 días desde tu llegada a la universidad de destino)

- Certificado de Llegada
- Billete de ida
- Learning Agreement During Mobility

Después de la movilidad (15 días después de tu regreso)

- Certificado de Asistencia
- Billete de vuelta
- Learning Agreement After Mobility
- Encuesta final de la Comisión Europea

La no entrega de dichos documentos supone la devolución de la beca recibida.

En la Web de la Universidad de Navarra se puede acceder a más información sobre la **beca Erasmus+** así como a una calculadora de becas, herramienta en desarrollo que permite que cualquier estudiante pueda calcular la cuantía de su posible beca en una actividad de movilidad Erasmus+, dependiendo de su Comunidad Autónoma, del país de destino y de las distintas ayudas complementarias a las que pueda acceder.



Becas del Gobierno Vasco

Esta beca está destinada a los **alumnos empadronados** en el País Vasco y se cobra al finalizar el intercambio. **El alumno deberá solicitar la beca** y entregar los documentos necesarios en el plazo de la solicitud al Servicio de Relaciones Internacionales.

Becas del Gobierno de Navarra

El **Gobierno de Navarra** tiene un programa de ayudas, destinado a universitarios navarros. **Esta ayuda debe solicitarla el propio estudiante.**

El alumno deberá presentar los documentos necesarios en el Registro General del Departamento de Ecuación del Gobierno de Navarra en Pamplona. El Servicio de Relaciones Internacionales os podrá facilitar el certificado de participación en el programa de intercambio para que el alumno pueda solicitar esta ayuda.

Becas del Entidades Bancarias


KUTXABANK: programa de becas aplicable tanto al ámbito europeo como a otros.

Banco Santander: programa de becas para la movilidad en algunas universidades latinoamericanas.

Otras

La Universidad de Navarra tiene un departamento de Becas y Ayudas. Más información en el **link**.

El Servicio de Relaciones Internacionales facilitará los documentos necesarios al alumno que lo necesite para que pueda solicitar otras ayudas.



Algunas empresas ofrecen a sus empleados un complemento económico, en el caso de que sus hijos se desplacen al extranjero con motivo de sus estudios. Es conveniente averiguar con tiempo si éste es el caso de los padres de los solicitantes.

Además, en algún país –es el caso de Francia- los estudiantes extranjeros que estudian en Universidades francesas con la beca Erasmus reciben una ayuda complementaria del Gobierno francés.

Becas para Estados Unidos, Hispanoamérica y Asia

Generalmente no existen becas ni ayudas oficiales que ayuden a cubrir los gastos derivados de estos programas de intercambio extra europeos.

Las únicas becas aplicables son las que conceden Gobiernos autonómicos y entidades bancarias como los mencionados en el apartado anterior, pues suelen incluir tanto a quienes participan en el programa Erasmus como a quienes estudian fuera del territorio europeo: es el caso, por ejemplo, del Gobierno Vasco.

Algunas universidades asiáticas ofrecen las becas DUO, financiadas por los gobiernos correspondientes

Todas las ayudas o becas que hemos comentado NO cubren todos los gastos derivados de la estancia. Los gastos de viaje, alojamiento y seguro corren por cuenta del alumno desplazado.



05. Antes de viajar

Parte importante del valor añadido que los programas de intercambio aportan es la experiencia de maneras distintas de hacer y de ver las cosas. Es importante ser consciente de que esta realidad se aplica en el ámbito académico.

Se espera que los estudiantes se adapten en todos los aspectos a las nuevas estructuras universitarias y del lugar, sin pretender aplicar las pautas que, aun siendo usuales en la Universidad de Navarra o en su lugar de origen, sorprenderían en la universidad/lugar de destino: relación con los profesores, reglas de asistencia y participación en las clases, trabajos personales, revisión de exámenes, etc.

Se aconseja vivamente **contactar con los responsables del programa de intercambio de la universidad de destino nada más llegar**. Es preceptivo asistir a las actividades de orientación que algunas de las universidades de destino organizan para los estudiantes extranjeros, una o varias semanas antes de que comiencen las clases y en caso de que no las hubiera, estar en el destino cuando la universidad de destino indique, y nunca menos de un día antes del comienzo de su curso académico.



Alojamiento


El sistema de residencias y de pisos varía lógicamente mucho de un país a otro. **Conviene informarse de las condiciones de cada tipo de alojamiento lo antes posible**, para buscar la solución más adaptada. En la mayoría de las universidades existen servicios universitarios destinados específicamente a los estudiantes extranjeros (servicio de alojamiento, acogida, idiomas, clubes). **La Escuela no se hace responsable de ningún asunto relacionado con el alojamiento en el extranjero.**

Evitar exigir cualquier tipo de tratamiento que suponga una excepción con respecto a los otros estudiantes, ya que puede afectar a las buenas relaciones entre las dos universidades, con el perjuicio que podría suponer para los intercambios futuros.

Visado y cobertura médica

Es **responsabilidad de los estudiantes** (no-europeos) que están en España con visado asegurarse de que **sus papeles se encuentren en regla para salir y entrar en España** de nuevo después del periodo de intercambio. Ni la Universidad de Navarra ni TECNUN asumirán responsabilidad en este asunto. Para más información contactar con **visa@unav.es**.

Los **estudiantes que viajan fuera de Europa** deben preparar, con mucha antelación, toda la documentación necesaria para obtener el visado de estudiante. El retraso en la gestión del visado no es excusa para presentarse tarde en la universidad de destino.



Todos los estudiantes deben preparar antes de su partida su cobertura médica, también con antelación suficiente:

Los alumnos que van a un país de la Unión Europea pueden solicitar **la Tarjeta Sanitaria Europea (TSE)**, que proporciona acceso a las prestaciones del sistema sanitario del país de destino. Se puede **solicitar online** y se recibe en un plazo no superior a 10 días al domicilio que figure en las bases de datos de la Seguridad Social por lo que es requisito imprescindible tener actualizado este dato.

Sin embargo, estas prestaciones **pueden no ser suficientes en caso de repatriación o de determinadas intervenciones médicas**, por lo que puede ser útil disponer de un seguro complementario privado. El estudiante es responsable de obtener la Tarjeta Sanitaria Europea y de decidir la contratación de un seguro médico adicional que cubra la totalidad de las eventualidades.

Los alumnos que van a otros destinos son responsables de contratar un seguro médico que cubra todas sus necesidades en el extranjero. Los alumnos son enteramente responsables en caso de incumplimiento de este requisito.

Puede haber universidades que exijan a los alumnos de intercambio contratar su propio seguro médico por razones de seguridad.

Seguridad en el extranjero

Las condiciones de seguridad son muy diferentes en cada país y en cada ciudad. Es responsabilidad del alumno investigar y conocer estas condiciones de seguridad, para realizar una correcta elección de destino.

Además de la información general recomendamos acudir a la página [web](#) del Ministerio de Asuntos Exteriores que cuenta con información sobre cada destino.

También recomendamos la inscripción en el [registro de viajeros](#) del Ministerio de Asuntos Exteriores.

Este sitio web utiliza cookies propias y de terceros para su funcionamiento, mantener la sesión y personalizar la experiencia del usuario. Más información en nuestra política de Cookies [Ver más](#) [Aceptar](#) [Rechazar](#)

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA Y COOPERACIÓN

Castellano | Buscar

Ministerio | Política Exterior | Comunicación | Embajadas y consulados | **Servicios al ciudadano** | Canal del informante

Bienvenido | Servicios al ciudadano

A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | R | S | T | U | V | Y | Z

A

Afganistán	Albania
Alemania	Andorra
Angola	Antigua y Barbuda
Arabia Saudí	Argelia
Argentina	Armenia
Australia	Austria
Azerbaiyán	

Subir

B

Bahamas	Bahréin
Bangladesh	Barbados
Belgica	Belice
Benin	Bielorrusia

Recomendaciones

Los alumnos que han participado en programas de intercambio en años anteriores recomiendan principalmente:

1. **Consultar la página Web** de la universidad de destino.
2. **Hablar con los alumnos** que hayan realizado un periodo de intercambio en la misma universidad en años anteriores.
3. Leer los resultados de las **encuestas** de los alumnos de años anteriores.
4. Acudir a las **sesiones informativas** tanto de la universidad de origen como la de destino.
5. **Estar atentos al mail** de ambas universidades (origen y destino) durante todo el periodo del intercambio.

CHECK-LIST	1° SEMESTRE	2° SEMESTRE	CHECK-LIST
JUNIO-SEPTIEMBRE	MEJORA INGLÉS+CERTIFICADOS IDIOMAS	MEJORA INGLÉS+CERTIFICADOS IDIOMAS	JUNIO-SEPTIEMBRE
OCTUBRE-DICIEMBRE	INFÓRMATE DE DESTINOS Y REQUISITOS	INFÓRMATE DE DESTINOS Y REQUISITOS	OCTUBRE-DICIEMBRE
ENERO	SOLICITUD INTERCAMBIO+ASIGNACIÓN PLAZAS	SOLICITUD INTERCAMBIO+ASIGNACIÓN PLAZAS	ENERO
FEBRERO	CONFIRMACIÓN PLAZA+NOMINACIÓN	CONFIRMACIÓN PLAZA+NOMINACIÓN	FEBRERO
MARZO-MAYO	PLAN DE ESTUDIOS	PLAN DE ESTUDIOS	MARZO-MAYO
MARZO-MAYO	REGISTRO UNIVERSIDAD DESTINO	REGISTRO UNIVERSIDAD DE DESTINO	SEPTIEMBRE-NOVIEMBRE
MAYO-JUNIO	CARTA ACEPTACIÓN UNIVERSIDAD DESTINO	CARTA ACEPTACIÓN UNIVERSIDAD DESTINO	OCTUBRE-NOVIEMBRE
JUNIO-JULIO	GESTIÓN VISADO+ALOJAMIENTO+ BECAS	GESTIÓN VISADO+ALOJAMIENTO+ BECAS	NOVIEMBRE-DICIEMBRE
JULIO-SEPTIEMBRE	MATRICULA UNAV PI	MATRICULA UNAV PI	JULIO-SEPTIEMBRE
JULIO-SEPTIEMBRE	JORNADA BIENVENIDA UNIVERSIDAD DESTINO	JORNADA BIENVENIDA UNIVERSIDAD DESTINO	ENERO-FEBRERO
JULIO-OCTUBRE	CAMBIOS PLAN ESTUDIOS	CAMBIOS PLAN ESTUDIOS	ENERO-MARZO
NOVIEMBRE-ENERO	EXÁMENES UNIVERSIDAD DESTINO	EXÁMENES UNIVERSIDAD DESTINO	MAYO-AGOSTO
ENERO-MARZO	ENTREGA NOTAS+CONVALIDACIÓN	ENTREGA NOTAS+CONVALIDACIÓN	JUNIO-AGOSTO